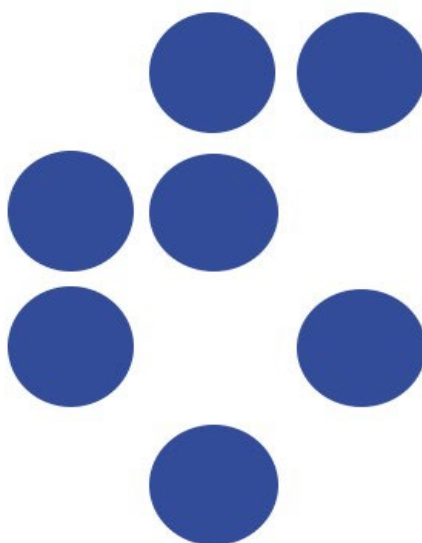




RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

ODPRTI POSTOPEK

40. člen

(vrsta postopka)

»RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE SPLETNE PLATFORME IJS Z INFORMACIJSKIM IN UREDNIŠKIM SISTEMOM«

(predmet javnega naročila)

JN09_26

(interna oznaka javnega naročila)

JN

(številka objave na Portalu RS oziroma EU)

Avgust, 2026



KAZALO

VSEBINA:

Dokumentacijo sestavljajo:

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA





1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 NAROČNIK

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI 55560822, matična številka 5051606000, transakcijski račun: IBAN: SI56 0110 0603 0344 242 odprt pri UJP Ljubljana, ki je na Portalu javnih naročil dne , pod številko objave objavil obvestilo o javnem naročilu za dobavo/izvedbo **»RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE SPLETNE PLATFORME IJS Z INFORMACIJSKIM IN UREDNIŠKIM SISTEMOM«**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe, v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet:	RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE SPLETNE PLATFORME IJS Z INFORMACIJSKIM IN UREDNIŠKIM SISTEMOM
Kratki opis predmeta:	Ponudnik bo za naročnika (Institut »Jožef Stefan«, kontakt Center za mrežno infrastrukturo,«) razvil in vzdrževal osrednjo spletno platformo Instituta »Jožef Stefan« z informacijskim in uredniškim sistemom ter integracijo z internimi podatkovnimi sistemi ter bazami podatkov.
Oznaka:	ZN26_03137-AK
Področje naročila:	Splošno
Vrsta postopka:	Odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3
Vrsta naročila:	Storitev
Razdelitev na sklope:	Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.
Variantne ponudbe:	niso dopustne
Jezik ponudbe:	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.
Rok veljavnosti ponudbe:	30.11.2026
Rok za sprejem vprašanj:	27.08.2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb:	07.09.2026 do 10:00
Odpiranje ponudb:	07.09.2026 ob 12:00

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - 2. točka teh navodil.



1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja napodlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico neustreznost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU EJN

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Za pripravo ponudbe ponudnik uporabi podatke navedene v tehničnih specifikacijah. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

1.6 CENA PONUDBE

Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno. V kolikor cena ni izražena v EUR, bo naročnik ponujeno cena preračunal v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odpiranja ponudb.



1.7 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi dokazati neobstoj razlogov za izključitev določeni v točki 1.13. (razlogi za izključitev). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

1.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (**vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13- razlogi za izključitev**) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v proizvodnjo
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13.



V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci v OBRAZCU 1 označi, da se prijavlja s podizvajalci ter hkrati predloži OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi blaga/izvedbi storitve.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.10 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.



Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ63). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **07.09.2026** do **10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež.

Instructions for foreign providers:

Due to the time-consuming process of applying to the E-jn system, we kindly ask foreign providers to start the process at least three days before the deadline. Please follow the instructions below.

<https://ejn.gov.si/en/dam/jcr:c0e35424-fe9c-4a9b-a096-95c848776005/Instructions%20for%20the%20use%20of%20the%20e-JN%20information%20system.docx>.

1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **07.09.2026** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.



1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27.08.2026 do 10:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

P1: Nekaznovanost	Dokazilo
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P2: Razlogi povezani s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost	Dokazilo
Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Dokazilo



Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Dokazilo
Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijavi ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE

1.14.1 POGOJI ZA SODELOVANJE

P1: Poslovna sposobnost	Dokazilo
Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost; Vpis v ustrezen poklicni register; Vpis v poslovni register«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Dokazilo: Ponudnik izkušnje dokazuje z Izjavo o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti - OBRAZEC 6.1
P2: Kadrovska sposobnost	Dokazilo
Ponudnik mora imeti vsaj enega sodelavca za izvajanje predvidenih del, za vsako od naslednjih področij: - načrtovanje in razvoj spletne podatkovne platforme (backend in frontend) z interaktivno spletno stranjo in programskimi vmesniki v kontekstu mednarodne uporabe v vrednosti vsaj 300.000 EUR brez DDV v zadnjih 5 letih, glede na datum objave javnega razpisa ali razvoj spletne podatkovne platforme (backend in frontend) z interaktivno spletno stranjo in programskimi vmesniki v kontekstu mednarodnega projekta v skupni vrednosti vsaj 2.000.000 EUR brez DDV v zadnjih 5 letih, glede na datum objave javnega razpisa; - izkušnje v razvoju dinamičnih in interaktivnih spletnih rešitev z lastnimi programskimi rešitvami, ki vključujejo multimedijske komponente, dinamične spletne strani, vgrajene iskalnike in zbirke ali baze podatkov; - izkušnje z razvojem nizkolatenčnih komunikacij, multimedijskih (avdio ali video) sistemov ter pretakanja multimedijskih tokov po omrežju.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«). Dokazilo: Ponudnik izkušnje dokazuje z Izjavo o izpolnjevanju kadrovskih pogojev - OBRAZEC 6.2
P3: Reference	Dokazilo



Ponudnik izkazuje svojo strokovno usposobljenost z navedbo ustreznih referenc s področja razvoja in vzdrževanja spletne platforme z informacijskim in uredniškim sistemom pri vsaj treh naročnikih, od katerih je: • vsaj en naročnik pravna oseba v javnem sektorju in • vsaj pri eni referenci gre za mednarodno uporabo ali mednarodni projekt z vsaj dvojezičnim vmesnikom Reference morajo biti s področja razpisne dejavnosti s potrdili na priloženem obrazcu. Veljavne so le reference rešitev, ki so na dan oddaje ponudbe še v uporabi.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C; Tehnična in strokovna sposobnost DOKAZILO: Seznam referenc s področja razpisne dejavnosti – OBRAZEC 6.3 – z referenčnimi potrdili na originalnem obrazcu iz razpisne dokumentacije – OBRAZEC 6.4
--	--

1.15 DOPUSTNOST PONUDB

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo podal dopustno ponudbo – to je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati po naslednjem vrstnem redu:

- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
 - OBRAZEC 5 – predračun (obvezna priloga – lasten predračun)
 - OBRAZEC 6.1 – Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
 - OBRAZEC 6.2 – Izjava o izkušnjah kadra
 - OBRAZEC 6.3 – seznam referenc
 - OBRAZEC 6.4. – izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 6.5. – idejni načrt izvedbe platforme
 - OBRAZEC 7 – vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 8 – prevzemni zapisnik
 - OBRAZEC 9 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehnični specifikacij

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
- OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
- OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
- OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
- OBRAZEC 5 – predračun (obvezna priloga – lasten predračun)
- OBRAZEC 6.1 – Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC 6.2 – Izjava o izkušnjah kadra
- OBRAZEC 6.3 – seznam referenc
- OBRAZEC 6.4. – izjava referenčnega naročnika



- OBRAZEC 6.5. – idejni načrt izvedbe platforme
- OBRAZEC 7 – vzorec pogodbe
- OBRAZEC 8 – prevzemni zapisnik
- OBRAZEC 9 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehnični specifikacij

1.16 OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehnične specifikacije, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

1.17 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.



Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.18 MERILA PRI OCENJEVANJU IN VREDNOTENJU PONUDB

MERILO – ekonomsko najugodnejša ponudba - cena ter dodatna necenovna merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi upoštevanja dodatnih necenovnih meril.

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako največje število zbranih točk, bo izbran ponudnik, ki bo pri merilu cene dobil več točk. V primeru da bosta imela dva ali več ponudnikov imeli enako število zbranih točk, pri merilu cene, bo izbran ponudnik, ki bo pri merilu reference dobil več točk. V primeru, da so ponudniki tudi pri merilu referenc izenačeni, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

Necenovno merilo – ocena idejnega načrta izvedbe platforme

Naročnik bo ocenjeval IDEJNI NAČRT IZVEDBE PLATFORME, ki mora vsebovati sklope, kakor so opisani v razdelku 2.3.

	Področje ocenjevanja	Največje možno število točk	Metoda za izračun točk
1	Cena	60	Cena podana v OBRAZCU 5 (PREDRAČUN). Število točk se izračuna po enačbi: število točk ponudnika = 60 točk * (najnižja ponujena cena / cena ponudnika)
2	Arhitektura sistema	10	Ocenjuje se: (1) jasnost in preglednost arhitekture (2) vključenost vseh zahtevanih ravni (odjemalci, spletne storitve, protokoli, okolja za izvajanje komponent, podatkovne zbirke) in (3) koncept podpore skupinam uporabnikom (internetna javnost, interna javnost, registrirani uporabniki, financerji, predstavniki medijev, administratorji sistema, vnašalci podatkov, uredniki, ipd) Točkovanje: • skupaj 0-3 točk: arhitektura nepopolna ali nejasna, ne zajema vseh ravni in skupin • skupaj 4-7 točk: arhitektura ustrezna, vendar z manjšimi pomanjkljivostmi ali ne zajema vseh ravni in skupin • skupaj 8-10 točk: arhitektura celovita, jasna in logično zasnovana, vključuje zahtevane ravni in podporo različnim segmentom uporabnikov



3	Funkcionalna in protokolna združljivost z obstoječo infrastrukturo	10	Ocenjuje se: (1) primernost izbranih tehnologij okolja za izvajanje (2) združljivost s platformami za nelokalne diskovne kapacitete (3) sooprevelnost s sistemi za prijavo in zajemanje podatkov oz. obstoječih storitev in (4) podpora za samostojno postavitve platforme, migracijo platforme iz delujoče različice med delovanjem, ob izklopu ali varnostne kopije (Ocenjuje se v skladu z zahtevami iz razdelka 2.2.3 Funkcionalna in protokolna zadružljivost z obstoječo infrastrukturo) Točkovanje: • 0-3 točk za: kvaliteta podpore za delovanje v okolju GNU/Linux ali FreeBSD, uporaba platforme za virtualizacijo ter nadgradnjo operacijskega sistema in platforme • 0-3 točk za: podpora za samostojno postavitve platforme, migracijo platforme iz delujoče različice med delovanjem, ob izklopu ali varnostne kopije • 0-2 točk za: stopnja zadružljivosti s platformami za nelokalne diskovne kapacitete • 0-2 točk za: stopnja zadružljivosti s sistemi za prijavo in zajemanje podatkov oz. obstoječih storitev
4	Tehnologije in standardi	8	Ocenjuje se: (1) primernost izbranih tehnologij, odprtokodnost, stabilnost uporabljenih komponent (2) uporaba standardov in dobrih praks, tudi priporočeni standardi in knjižnice za izmenjavo podatkov (npr. komunikacija s sistemom indicio.ijs.si, imenik zaposlenih, koledar dogodkov) in (3) uporaba ustreznih protokolov in formatov. Pri ocenjevanju se upošteva ustreznost glede na arhitekturo sistema in načrtovano funkcionalno in protokolarno združljivost Točkovanje: • 0-4 točk za: ustrezne tehnologije, odprtokodnost in stabilnost • 0-2 točk za: ustrezne standarde in dobre prakse, tudi priporočeni standardi in knjižnice za izmenjavo podatkov (npr. komunikacija s sistemom indicio.ijs.si, imenik zaposlenih, koledar dogodkov) • 0-2 točk za: uporabo ustreznih protokolov in formatov
5	Varnost, nadzor in testiranje	6	Ocenjuje se: (1) varnostna shema, uporaba varnostnih standardov ter dobrih praks ter podpora za neprekinjeno delovanje (2) sistem za administracija sistema in uredniškega vmesnika in (3) podpora za nadzor nad delovanjem sistema Točkovanje: • 0-2 točk za: varnostno shemo, uporabo varnostnih standardov ter dobrih praks ter podporo za neprekinjeno delovanje • 0-2 točk za: sistem za administracija sistema in uredniškega vmesnika • 0-2 točk za: podporo za nadzor nad delovanjem sistema
6	Funkcionalni vidiki	6	Ocenjuje se: (1) podpora za dostopnost spletnega mesta ter podporo za mobilno uporabo in alternativne uporabe (2) podpora za uporabo preko programskega vmesnika (API) in (3) podpora za urejanje, lastno razširjanje, fleksibilnost sistema in vključevanje novih enot Točkovanje: • 0-2 točk za: podporo za dostopnost spletnega mesta ter podporo za mobilno uporabo in alternativne uporabe • 0-2 točk za: podporo za uporabo preko programskega vmesnika (API) • 0-2 točk za: podporo za urejanje, lastno razširjanje, fleksibilnost sistema in vključevanje novih enot

Največje skupno možno število točk je 100.



1.19 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.20 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.21 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.22 POGODBA

Pogodbo bo podpisal **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, in sicer njegov zakonit zastopnik prof. dr. Leon Cizelj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.



Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

1.23 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000XXXX26.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (na mesto XXXX se vpišejo zadnje štiri številke JN).



2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA; TEHNIČNE SPECIFIKACIJE; IDEJNI NAČRT IZVEDBE PLATFORME TER ČASOVNICA PREDVIDENIH DEL IN DELNIH PREVZEMOV

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE SPLETNE PLATFORME IJS Z INFORMACIJSKIM IN UREDNIŠKIM SISTEMOM

2.1.1 Kratek opis v slovenščini:

Ponudnik bo za naročnika (Institut »Jožef Stefan«, kontakt Center za mrežno infrastrukturo,) razvil in vzdrževal osrednjo spletno platformo Instituta »Jožef Stefan« z informacijskim in uredniškim sistemom.

2.2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE :

Ponudnik bo za naročnika (Institut »Jožef Stefan«, kontakt Center za mrežno infrastrukturo,) razvil in vzdrževal osrednjo spletno platformo Instituta »Jožef Stefan«. Razvoj in vzdrževanje bosta vključevala naslednje segmente:

- Določitev komunikacijskih ciljev in potreb spletnega mesta ter platforme
- Inventura vsebin
- Priprava informacijske arhitekture: določitev vsebinskih sklopov spletnega mesta, določitev skrbnikov in pogostosti spreminjanja posameznih vsebinskih sklopov, določitev strukture in vsebine podpornih podatkovnih baz (zaposleni, projekti, oprema, organizacijske enote)
- Določitev tehnične platforme: izbor programskega okolja, orodij in okolja, v katerem bo teklo spletno mesto
- Postavitev razvojnega okolja platforme: spletni strežnik, podatkovna baza, CMS (content management system - sistem za urejanje vsebin), sistemi za spletne aplikacije
- Grafično oblikovanje: priprava grafične podobe platforme, spletnega mesta ter aplikacije, uskladitev s celotno grafično podobo IJS, oblikovanje posameznih strani in elementov platforme
- Razvoj podpornih podatkovnih baz: zaposleni, projekti, oprema, organizacijske enote; integracija z obstoječimi bazami
- Tehnična implementacija podatkovnih baz, razvoj uporabniških vmesnikov za urejanje, priprava, sanitizacija in uvoz obstoječih podatkov
- Programiranje sistema za urejanje vsebin: razvoj posameznih predlog in elementov spletne strani, razvoj delotokov urejanja in objavljajanja vsebin
- Programiranje platforme in spletne strani: razvoj logike prikaza vsebin, implementacija grafičnega oblikovanja - priprava predlog, uskladitev predlog z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, povezava z zalednimi sistemi – LDAP/SAML AAI, umestitev glede na obstoječe spletne strani in aplikacije



- Razvoj aplikacijskega programskega vmesnika (API) za dostop do vsebin za posredovanje novic (RSS/ATOM), sledenje sprememb vsebine in učenje avtomatskih pomočnikov / klepetalnikov.
- Priprava in vnos vsebin: zajem, obdelava in prenos obstoječih vsebin (kjer je to možno), oblikovanje navodil za pripravo vsebin, izobraževanje področnih urednikov za uporabo CMS, pomoč pri uporabi CMS
- Testiranje: avtomatsko in ročno testiranje posameznih komponent spletnega mesta, odpravljanje najdenih napak, implementacija izboljšav, ugotovljenih med testiranjem
- Objava: postavitve produkcijskega sistema
- Vzdrževanje platforme za dobo 5 let

2.2.1 DOLOČILO O AVTORSKIH PRAVICAH, LICENCI IN DOSTOPNOSTI IZVORNE KODE

Programska oprema bo na voljo pod odprtokodno licenco, pri čemer bo ponudnik ohranil moralne avtorske pravice, neizključne materialne avtorske pravice pa bo prenesel na naročnika, ki bo tako imel tudi pravico do posodabljanja licenčnih pogojev. Izvorno kodo, navodila in dokumentacijo bo ponudnik predal v preferenčni obliki za urejanje in razvoj z uporabo repozitorija v upravljanju naročnika. Navodila in dokumentacija morata omogočiti naročniku, da samostojno vzpostavi platformo, vzpostavi platformo iz varnostne kopije ali jo prenese v drugo produkcijsko okolje ter posodobi vključene komponente.

2.2.2 DOLOČILO O VZDRŽEVANJU

Izvajalec mora ponuditi vzdrževanje platforme vsaj za dobo treh let. V okviru vzdrževanja mora ponuditi posodabljanje zunanjih komponent (knjižnice, odprtokodni sistemi, standardi, operacijski sistem), prilagoditve platforme, nujne za posodabljanje, ter manjše spremembe in prilagoditve (zagotovljeno vsaj 36 inženirskih ur na leto).

2.2.3 FUNKCIONALNA IN PROTOKOLNA ZDRUŽLJIVOST Z OBSTOJEČO INFRASTRUKTURO

Ponudnik mora razviti in izvesti IKT platformo tako, da je združljiva na funkcionalni in protokolni tehnični ravni z obstoječo opremo CMI za storitve uporabnikov IJS na Institutu "Jožef Stefan" in obstoječimi komponentami spletnih storitev, in sicer mora izpolnjevati pogoje:

- delovanje v okolju GNU/Linux ali FreeBSD;
- namestitev komponent z neposredno namestitvijo v operacijski sistem, uporabo virtualizirane platforme na osnovi KVM/QUEMU, kjer je to potrebno, ali vsebnikov BSD/jail oz. GNU/Linux, kjer je to primerneje;
- za uporabe nelokalnih diskovnih kapacitet omogoča uporabo platforme CEPH (RADOSGW / object storage, lahko preko protokolov Amazon S3 ali OpenStack Swift), RBD (block storage), in CephFS ter za mrežno povezljivost protokole IPv4 ter IPv6 v omrežju IJS;
- soopretilnost s sistemi za prijavo (LDAP in SAML AAI) ter zajemanje podatkov iz obstoječih storitev po standardnih protokolih (RSS/Atom, LDAP, JSON API, ICS/iCalendar, CALDAV/CARDDAV);
- obratovanje v obstoječem podatkovnem centru CMI na strežnikih in virtualnih strojih, ki bodo na voljo za izvedbo projekta minimalne tehnične potrebe morajo biti navedene v ponudbi;
- Možnost naročniku, da samostojno vzpostavi platformo, jo vzpostavi iz varnostne kopije ali jo prenese v drugo produkcijsko okolje.



2.2.4 OPIS SEGMENTOV PLATFORME

1. **Platforma IJS**

Platforma IJS je spletna platforma, ki mora izpolnjevati osrednje komunikacijske naloge Instituta »Jožef Stefan«. Celota združuje spletne strani in spletne aplikacije za širšo javnost, zainteresirano javnost, financerje, medije, enote (odseke, laboratorije in centre), projekte, interne uporabnike in interne skupine IJS.

2. **Priprava informacijske arhitekture**

Določitev vsebinskih sklopov spletnega mesta, določitev skrbnikov in pogostosti spreminjanja posameznih vsebinskih sklopov, določitev strukture in vsebine podpornih podatkovnih baz (zaposleni, projekti, oprema)

3. **Razvojno okolje platforme**

Spletni strežnik, podatkovna baza, integracija s CMS - sistemom za urejanje vsebin, sistemi za spletne aplikacije

4. **Tehnična platforme**

Programsko okolje, orodja in produkcijsko okolja, v katerem bo teklo spletno mesto, podpora za neprekinjeno delovanje, varnostne kopije.

5. **Grafično oblikovanje**

Grafične podobe platforme, spletnega mesta s posameznimi segmenti ter aplikacij, ki je usklajena s celotno grafično podobo IJS

6. **Podatkovna platforma**

Podatkovne baze, uporabniški vmesniki za urejanje, integracija z obstoječimi viri in sistemi

7. **Sistem za urejanje vsebin**

Sistem za urejanje vsebin (CMS) bo vseboval predloge (templates) in elemente spletnih strani ter podpirati delotoke za urejanje in objavlanje vsebin ter uvajanje novih predlog in elementov za prilagoditev in razvoja platforme. Sistem mora podpirati večuporabniško uporabo, različne pravice in ločena uredništva, revizijo pred objavo, zbirko slik in drugim multimedijskih elementov, zgodovino objav s pregledom starih različic ter objavlanje časovno opredeljenih objav (novice, dogodki, oglasi in druge objave)

8. **Sistem za prikaz vsebin**

Logika prikaza vsebin, ki implementira grafično oblikovanje v skladu predlog z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij ter vključuje povezavo z zalednimi sistemi - LDAP, obstoječe spletne strani in aplikacije

9. **Segment z navodili**

Navodila za pripravo vsebin, izobraževalno gradivo za področne urednike za uporabo CMS, pomoč pri uporabi CMS

10. **Predvideni segmenti**

Pozdravna stran, najave, novice, predstavitev organizacije instituta (organigram, enote, podporne enote), predstavitev dejavnosti instituta (po področjih, po temah), strani za obiskovalce, podpora gostujočim raziskovalcem, podpora medijem, zbirniki in strani projektov, laboratorijev, enot, raziskovalne infrastrukture.



11. Dodatni vsebinski segmenti

Dodatni segmenti bodo predvidoma opredeljeni v okviru načrtovane informacijske arhitekture.

2.3 IDEJNI NAČRT IZVEDBE PLATFORME

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tudi IDEJNI NAČRT IZVEDBE PLATFORME, ki naj zajema:

- oris arhitekture, iz katere so razvidne
 - (1) poglobitve ravni arhitekture (odjemalci, spletne storitve, protokoli, okolja za izvajanje komponent, podatkovne zbirke zbirke),
 - (2) pomembnejši funkcionalni sklopi (administracija sistema, nadzor nad delovanjem sistema, varnostna shema, uredniški vmesnik) in
 - (3) skupine uporabnikov (internetna javnost, interna javnost, registrirani uporabniki, financerji, predstavniki medijev, administratorji sistema, vnašalci podatkov, uredniki ipd).
- povezave med sklopi/moduli/ravnmi, označene s protokoli in drugimi pomembnimi lastnostmi;
- kratek opis posameznih tehnologij oz. seznam znanih tehnologij;
- predlog standardov in specifikacij, zlasti priporočenih standardov in knjižnic za izmenjavo podatkov (npr. komunikacija s sistemom [indico.ijs.si](https://www.indico.ijs.si), imenik zaposlenih, koledar dogodkov);
- navedba arhitekturnih konceptov, ki jih namerava uporabiti pri izpeljavi predmetnega naročila;
- navedba, kako bo ponudnik organiziral razvoj in testiranje ter prehod v uporabo (namestitve);
- opis rešitve za sočasno uporabo nove platforme z obstoječimi sistemi (Wiki <https://www.ijs.si/ijsw>, [indico.ijs.si](https://www.indico.ijs.si), projektne strani in strani enot, obstoječe spletne aplikacije ipd.);
- načrt za podporo objavljjanja novic in dogodkov s podporo za osrednje novice ter dogodke ter vključevanje podrejenih virov (spletne strani projektov in enot)
- oris postopka vključitve nove enote (odseka, centra, laboratorija), dogodka ali druge strukturne spremembe,

Idejni načrt naj obsega 2 do 4 strani A4 v strojno berljivi obliki, kot je preglednica ali dokument v formatu OOXML ali OpenDocument. PDF. Označite ga z oznako **OBRAZEC 6.5**.

2.4 ČASOVNICA PREDVIDENIH DEL IN DELNIH PREVZEMOV

- V 6 tednih po podpisu pogodbe oz. v 4 tednih po odobritvi osnutka grafične podobe in po predaji začetnega grafičnega, likovnega, besedilnega in zvočnega gradiva:
 - Določitev komunikacijskih ciljev in potreb spletnega mesta
 - Inventura vsebin
 - Priprava informacijske arhitekture (določitev vsebinskih sklopov spletnega mesta, določitev skrbnikov in pogostosti spreminjanja posameznih vsebinskih sklopov, določitev strukture in vsebine podpornih podatkovnih baz (zaposleni, projekti, oprema, organizacijske enote)
 - Določitev tehnične platforme (Izbor programskega okolja, orodij in okolja, v katerem bo teklo spletno mesto)



- Postavitev razvojnega okolja (Spletni strežnik, podatkovna baza, CMS - sistem za urejanje vsebin, ...)
- Najkasneje 3 mesece po podpisu pogodbe:
 - Objava spletne strani v začetni stopnji spletne platforme IJS, ki bo vključevala krovno stran, sistem novic, opise področij, spletne strani uprave ter povezave do odsekov, enot in projektov.
- 3 mesece po podpisu pogodbe oz. 2 meseca po potrditvi osnutkov iz prve alineje:
 - Grafično oblikovanje (Priprava grafične podobe spletnega mesta, Uskladitev s celotno grafično podobo IJS, Oblikovanje posameznih strani in elementov spletnega mesta)
- 3 mesece po predani dokumentaciji:
 - Prilagoditev po prenovi celostne grafične podobe IJS,
 - Razvoj podpornih podatkovnih baz (Zaposleni, projekti, oprema; integracija z obstoječimi bazami, Tehnična implementacija podatkovnih baz, Razvoj uporabniških vmesnikov za urejanje, Priprava, sanitizacija in uvoz obstoječih podatkov)
 - Programiranje sistema za urejanje vsebin (Razvoj posameznih predlog in elementov spletne strani, Razvoj tokov urejanja in objavljanja vsebin)
 - Programiranje spletne strani (Razvoj logike prikaza vsebin, Implementacija grafičnega oblikovanja - priprava predlog, Uskladitev predlog z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, Povezava z zalednimi sistemi - LDAP, SAML/AAI..., razvoj aplikacijskega programskega vmesnika - API)
 - Priprava in vnos vsebin (Zajem, obdelava in prenos obstoječih vsebin (kjer je to možno), Oblikovanje navodil za pripravo vsebin, Izobraževanje področnih urednikov za uporabo CMS, Pomoč pri uporabi CMS)
 - Testiranje (Avtomatsko in ročno testiranje posameznih komponent spletnega mesta, Odpravljanje najdenih napak, Implementacija izboljšav, ugotovljenih med testiranjem)
 - Objava (Postavitev produkcijskega sistema)
- V letu dni po podpisu pogodbe:
 - Izpopolnitev podpornih orodij za komunikacijo in promocijo projektnih izsledkov na spletni strani ter z integracijo s podatkovnimi sistemi in bazami podatkov, kar bo ponudnik nadaljeval v okviru vzdrževalnega dela.
- Vzdrževanje vsaj za dobo treh let od objave spletne strani v začetni stopnji spletne platforme IJS.

2.5 INSTALACIJA IN TRENING

Za predmet javnega naročila potrebujemo tudi instalacijo/trening.

Cena vključuje morebitne stroške dobave, prevoza in usposabljanje ponudnikovega osebja, brez dodatnih stroškov za naročnika.



3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik pripravi ponudbo tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži vso drugo zahtevano dokumentacijo. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika, ki se vsebinsko ne smejo bistveno razlikovati od priloženih obrazcev.

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika in opremljeni z žigom.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
 - OBRAZEC 5 – predračun (obvezna priloga – lasten predračun)
 - OBRAZEC 6.1 – Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
 - OBRAZEC 6.2 – Izjava o izkušnjah kadra
 - OBRAZEC 6.3 – seznam referenc
 - OBRAZEC 6.4. – izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 6.5. – idejni načrt izvedbe platforme
 - OBRAZEC 7 – vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 8 – prevzemni zapisnik
 - OBRAZEC 9 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehnični specifikacij

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



PODATKI O PONUDNIKU

OBRAZEC 1

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo kot sledi *(ustrezno označi)*:

☐	Samostojna ponudba , kot samostojni ponudnik
☐	Skupna ponudba , pri čemer smo vodilni partner
☐	Ponudba s podizvajalci , kot samostojen ponudnik s podizvajalci
☐	Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

(žig)

.....
(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali samostojno, s skupno prijavo, prijavo s podizvajalci ali prijavo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov



PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

OBRAZEC 2

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

Zap. št.	Polni naziv	Področje dela	Vrednost del	Razmerje v %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali s skupno ponudbo. V primeru partnerske ponudbe ponudnik navede partnerje v ESPD obrazcu (Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti. Navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila); vsi ponudniki (partnerji) v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.



PODATKI IN SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

OBRAZEC 3

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik(-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
E-naslov:	

Podatki o vrsti del in vrsti blaga, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca v %:	
Vrednost del (v EUR brez DDV):	
Rok izvedbe del:	
Kraj izvedbe del:	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

☐	DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika ter dajemo soglasje ter na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik INSTITUT »JOŽEF STEFAN« za javno naročilo, katerega predmet je _____, namesto ponudnika _____ (naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam, na naš transakcijski račun.
☐	NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika. V tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajalec:

 (kraj, datum) (žig) (podpis zastopnika)
Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira v potrebnem številu.



ESPD za vse gospodarske subjekte

OBRAZEC 4

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD– ostali sodelujoči«.

V EDSP obrazec vpišite vse zakonite zastopnike (za vse gospodarske subjekte), ter tudi vpišite njihove EMŠO številke.



PREDRAČUN

OBRAZEC 5

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Na osnovi vaše objave javnega naročila vam pošiljamo naslednjo ponudbo

PONUDBO št.

Vrsta nabave: ☒ Storitev ☐ Blago ☐ Gradnja

Zap. št.	Naziv storitve	Enota	Količina	Cena EUR brez DDV	Cena EUR z DDV
1	Določitev komunikacijskih ciljev in potreb spletnega mesta	kos	1		
2	Inventura vsebin	kos	1		
3	Priprava informacijske arhitekture (Določitev vsebinskih sklopov spletnega mesta, Določitev skrbnikov in pogostosti spreminjanja posameznih vsebinskih sklopov, Določitev strukture in vsebine podpornih podatkovnih baz (zaposleni, projekti, oprema, organizacijske enote)	kos	1		
4	Določitev tehnične platforme (Izbor programskega okolja, orodij in okolja, v katerem bo teklo spletno mesto)	kos	1		
5	Postavitev razvojnega okolja (Spletni strežnik, podatkovna baza, CMS - sistem za urejanje vsebin, ...)	kos	1		
6	Grafično oblikovanje (Priprava grafične podobe spletnega mesta, Uskladitev s celotno grafično podobo IJS, Oblikovanje posameznih strani in elementov spletnega mesta)	kos	1		
7	Razvoj podpornih podatkovnih baz (Zaposleni, projekti, oprema; integracija z obstoječimi bazami, Tehnična implementacija podatkovnih baz, Razvoj uporabniških vmesnikov za urejanje, Priprava, sanitizacija in uvoz obstoječih podatkov)	kos	1		
8	Programiranje sistema za urejanje vsebin (Razvoj posameznih predlog in elementov spletne strani, Razvoj tokov urejanja in objavljanja vsebin)	kos	1		
9	Programiranje spletne strani (Razvoj logike prikaza vsebin, Implementacija grafičnega oblikovanja - priprava predlog, Uskladitev predlog z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, Povezava z zalednimi sistemi - LDAP, SAML/AAI..., razvoj aplikacijskega programskega vmesnika - API)	kos	1		
10	Priprava in vnos vsebin (Zajem, obdelava in prenos obstoječih vsebin (kjer je to možno), Oblikovanje navodil za pripravo	kos	1		



	vsebin, Izobraževanje področnih urednikov za uporabo CMS, Pomoč pri uporabi CMS)				
11	Testiranje (Avtomatsko in ročno testiranje posameznih komponent spletnega mesta, Odpravljanje najdenih napak, Implementacija izboljšav, ugotovljenih med testiranjem)	kos	1		
12	Objava (Postavitev produkcijskega sistema)	kos	1		
	Skupaj razvoj in postavitve				
13	Vzdrževanje - 5 let	mesec	60		
	Skupaj razvoj, postavitve in vzdrževanje				

SKUPAJ EUR brez DDV	
DDV	
SKUPAJ EUR z DDV	

Rok izvedbe:	Po časovnici predvidenih del in delnih prevzemov
Plačilni pogoji:	30 dni po izstavitvi računa
Veljavnost ponudbe do:	30.11.2026

OBVEZNA PRILOGA:

Tehnični opis in specifikacija ponujene storitve ter vaš original ponudbe.

Ponudnik:

_____ (kraj, datum)

(žig)

_____ (podpis predstavnika)



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

OBRAZEC 6.1

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo vpisani v enega od registrov (*ustrezno označite z **X** in dopolnite*), ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež:

	Poklicnih registrov (navedite ustrezen register):	
	Poslovnih registrov (navedite ustrezen register):	

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti **ali** smo član organizacije (*ustrezno označite z **X***):

	imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti
	smo član organizacije

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



IZJAVA O IZKUŠNJAH KADRA

OBRAZEC 6.2

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je naveden kader usposobljen za izvajanje predvidenih del, na naslednjih področjih:

- **Načrtovanje in razvoj spletne podatkovne platforme (backend in frontend) z interaktivno spletno stranjo in programskimi vmesniki v kontekstu mednarodne uporabe v vrednosti vsaj 300.000 EUR brez DDV v zadnjih 5 letih, glede na datum objave javnega razpisa ali razvoj spletne podatkovne platforme (backend in frontend) z interaktivno spletno stranjo in programskimi vmesniki v kontekstu mednarodnega projekta v skupni vrednosti vsaj 2.000.000 EUR brez DDV v zadnjih 5 letih, glede na datum objave javnega razpisa;**

Ime in priimek:	
Naslov spletne podatkovne platforme:	
Skupna vrednost projekta in obdobje:	

- **Izkušnje v razvoju dinamičnih in interaktivnih spletnih rešitev z lastnimi programskimi rešitvami, ki vključujejo multimedijske komponente, dinamične spletne strani, vgrajene iskalnike in zbirke ali baze podatkov;**

Ime in priimek:	
Navedba izkušenj v razvoju in spletnih rešitvah:	

- **Izkušnje z razvojem nizkolatenčnih komunikacij, multimedijskih (avdio ali video) sistemov ter pretakanja multimedijskih tokov po omrežju.**

Ime in priimek:	
Navedba izkušenj v razvoju nizkolatenčnih komunikacij, multimedijskih (avdio ali video) sistemov ter pretakanja multimedijskih tokov po omrežju:	

*V kolikor bo sodelovalo več zaposlenih ali projektnih sodelavcev, dodajte vrstice v tabelah.

To potrdilo je sestavni del in priloga prijave s katero se prijavljamo na predmetni javni razpis: **»RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE SPLETNE PLATFORME IJS Z INFORMACIJSKIM IN UREDNIŠKIM SISTEMOM«**

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)



SEZNAM REFERENC

OBRAZEC 6.3

Kot ponudnik izjavljamo, da imamo ustrezne reference **s področja razvoja in vzdrževanja spletne platforme z informacijskim in uredniškim sistemom** pri **vsaj treh (3)** naročnikih, od katerih je vsaj eden pravna oseba v javnem sektorju in vsaj pri eni referenci gre za mednarodno uporabo ali mednarodni projekt z vsaj dvojezičnim vmesnikom.

Prilagamo **tri (3) reference**, pri čemer so referenčne rešitve, **na dan oddaje ponudbe, še v uporabi**.

Zap. št.	Naročnik	Kontaktna oseba – tel.št, email	Podatki o spletni platformi reference	Obdobje izvedbe
1.*				
2.**				
3.				

* naročnik je pravna oseba v javnem sektorju

** mednarodna uporaba ali mednarodni projekt z dvojezičnim vmesnikom

* **PRILOGA:** Potrditev reference – priporočila na obrazcu »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – **OBRAZEC 6.4**«

Obrazec 6.4 se lahko fotokopira kolikor je število referenčnih naročnikov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE SPLETNE PLATFORME IJS Z INFORMACIJSKIM IN UREDNIŠKIM SISTEMOM**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



REFERENČNO PRIPOROČILO

OBRAZEC 6.4

Referenčni naročnik (potrjevalec reference):

Naziv referenčnega naročnika:	
Sedež (naslov) referenčnega naročnika:	
Oseba pooblaščen za zastopanje:	

Potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla (prosilec reference):

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:	
Odgovorna oseba gospodarskega subjekta:	

Izvedel naslednjo storitev:

Razvoj in vzdrževanje spletne platforme z informacijskim in uredniškim sistemom	
Naziv, številka, datum sklenjene pogodbe/naročila:	

Izjavljamo, da je bila storitev izvedena kvalitetno, strokovno, pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki, standardi in predpisi stroke.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

Ime in priimek odgovorne osebe
priporočitelja reference:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika potrjevalca reference)



VZOREC POGODBE

OBRAZEC 7

**POGODBA O IZVAJANJU STORITVE
»RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE SPLETNE PLATFORME IJS Z
INFORMACIJSKIM IN UREDNIŠKIM SISTEMOM«**

sklenjena med

Naročnik:	Izvajalec:
IJS INSTITUT »JOŽEF STEFAN« Jamova cesta 39 1000 Ljubljana ki ga zastopa Prof. dr. Leon Cizelj, direktor	 ki ga zastopa , direktor/ica
Davčna številka: SI55560822	Davčna številka: SI
Matična številka: 5051606000	Matična številka:
IBAN: SI56 0110 0603 0344 242, UJP	IBAN: SI56
Številka pogodbe naročnika: NP26_	Številka pogodbe ponudnika:

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel odprti postopek na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL v nadaljevanju ZJN-3) na osnovi javnega naročila **JN09_26**, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ in naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____ izbran izvajalec v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo, opravljal storitev **»RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE SPLETNE PLATFORME IJS Z INFORMACIJSKIM IN UREDNIŠKIM SISTEMOM«**.



3. člen

Izvajalec bo izvedel storitev v skladu s ponudbo številka _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo, vsa ponudbena dokumentacija, vključno z vso tehnično dokumentacijo.

POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in se izvaja na podlagi zahtev naročnika ter znaša:

Zap. št.	Naziv storitve	Enota	Količina	Cena EUR brez DDV	Cena EUR z DDV
1	Določitev komunikacijskih ciljev in potreb spletnega mesta	kos	1		
2	Inventura vsebin	kos	1		
3	Priprava informacijske arhitekture (Določitev vsebinskih sklopov spletnega mesta, Določitev skrbnikov in pogostosti spreminjanja posameznih vsebinskih sklopov, Določitev strukture in vsebine podpornih podatkovnih baz (zaposleni, projekti, oprema, organizacijske enote)	kos	1		
4	Določitev tehnične platforme (Izbor programskega okolja, orodij in okolja, v katerem bo teklo spletno mesto)	kos	1		
5	Postavitev razvojnega okolja (Spletni strežnik, podatkovna baza, CMS - sistem za urejanje vsebin, ...)	kos	1		
6	Grafično oblikovanje (Priprava grafične podobe spletnega mesta, Uskladitev s celotno grafično podobo IJS, Oblikovanje posameznih strani in elementov spletnega mesta)	kos	1		
7	Razvoj podpornih podatkovnih baz (Zaposleni, projekti, oprema; integracija z obstoječimi bazami, Tehnična implementacija podatkovnih baz, Razvoj uporabniških vmesnikov za urejanje, Priprava, sanitizacija in uvoz obstoječih podatkov)	kos	1		
8	Programiranje sistema za urejanje vsebin (Razvoj posameznih predlog in elementov spletne strani, Razvoj tokov urejanja in objavljanja vsebin)	kos	1		
9	Programiranje spletne strani (Razvoj logike prikaza vsebin, Implementacija grafičnega oblikovanja - priprava predlog, Uskladitev predlog z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, Povezava z zalednimi sistemi - LDAP, SAML/AAI..., razvoj aplikacijskega programskega vmesnika - API)	kos	1		
10	Priprava in vnos vsebin (Zajem, obdelava in prenos obstoječih vsebin (kjer je to možno), Oblikovanje navodil za pripravo vsebin, Izobraževanje področnih urednikov za uporabo CMS, Pomoč pri uporabi CMS)	kos	1		



11	Testiranje (Avtomatsko in ročno testiranje posameznih komponent spletnega mesta, Odpravljanje najdenih napak, Implementacija izboljšav, ugotovljenih med testiranjem)	kos	1		
12	Objava (Postavitev produkcijskega sistema)	kos	1		
	Skupaj razvoj in postavitve				
13	Vzdrževanje - 5 let	mesec	60		
	Skupaj razvoj, postavitve in vzdrževanje				

Pogodbena vrednost brez DDV: _____ EUR

Davek na dodano vrednost (22% DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z DDV: _____ EUR

Pogodbena cena je razvidna iz ponudbe izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

ČAS IZVAJANJA POGODBE

5. člen

Pogodba velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se sklepa za obdobje do opravljenih vseh dogovorjenih storitev, navedenih v 4. členu te pogodbe, vendar največ za obdobje pet (5) let od datuma objave (postavitve produkcijskega sistema).

Izvajalec pristopi k izvedbi posamezne storitve po dogovoru z naročnikom ali v skladu s časovnico.

Rok izvedbe posamezne storitve je definiran v časovnici razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

NAČIN PLAČILA

6. člen

Dobavitelj bo izstavil račun za vsako storitev ali skupino storitev posebej, po opravljeni posamezni storitvi ali skupini storitev glede na čas izvedbe.

Dobavitelj mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo računa za storitev v roku 30 dni od izstavitve pravilno izstavljenega računa.

Stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude plačati zakonite zamudne obresti.



SPLOŠNI POGOJI POGODBE IN IZVAJANJE STORITVE

7. člen

V času veljavnosti pogodbe je izvajalec odgovoren za izvedbo spletne platforme IJS z informacijskim in uredniškim sistemom.

Izvajalec bo spletno platformo IJS pripravil in vzdrževal sam s strokovno usposobljenimi sodelavci, orodjem, diagnostično opremo in programsko opremo ali s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli preveriti delavce kateregakoli podizvajalca, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VZDRŽEVANJE

8. člen

Vzdrževanje in posodabljanje se izvaja v naprej določenih obdobjih z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje spletne platforme. Opravlja se v času vsaj **pet (5)** let od datuma objave (postavitve produkcijskega sistema). Cena vključuje delo, dnevnice in kilometrino.

Rok za odpravo napake na ponujeni spletni platformi je en dan od prijave napake na e-naslov: _____.

Ponavljajoče napake se štejejo za hujšo napako. V kolikor se napaka na istem delu pojavi več kot dvakrat.

Izvajalec dovoljuje naročniku posege na platformi zaradi izvajanja nadgradenj opreme.

Dobavitelj mora v obdobju vzdrževanja zagotavljati dežurno službo po elektronski pošti ali telefonu in odzivni čas ob napaki mora biti manj kot 4 ure (24/7, tudi med vikendi in prazniki), z možnostjo popravila do naslednjega delovnega dne ("Next Business Day – NBD").

OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu oz. njegovemu podizvajalcu omogočiti nemoteno opravljanje pogodbenih del, ter mu pri tem nuditi vso potrebno strokovno in tehnično podporo.

Izvajalec se zavezuje opravljati dela strokovno, vestno, kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z zahtevami naročnika.



Če izvajalec izvajanju te pogodbe ugotovi, da so potrebna za nemoteno delovanje spletne platforme dodatna dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, je o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika z navedbo ocene potrebnega časa ter stroškov in ostalih pogojev, ki jih mora zagotoviti naročnik. Če naročnik s pogoji izvedbe del soglaša, posreduje izvajalcu pisno naročilo za izvedbo takih del.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco o opravljenih delih in jo naročniku na njegovo zahtevo predložiti v pregled.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec po tej pogodbi odškodninsko odgovarja zgolj za škodo, ki bi bila posledica njegove krivde ali nezadostne skrbnosti pri izvajanju del, oziroma zaradi opustitve s to pogodbo prevzetih obveznosti glede načina opravljanja dela.

POROČANJE IN PREGLED STORITEV

11. člen

Izvajalec mora sestaviti poročila o opravljenih storitvah in jih posredovati pristojnim kontaktnim osebam naročnika v odobritev. Poročila morajo biti pripravljena pred izdajo računa za posamezno storitev.

Ta poročila vsebujejo:

- storitev, ki je bila opravljena
- številka storitve del ter datum opravljene storitve

12. člen

Po predhodnem dogovoru imata izvajalec in naročnik pregledni sestanek, na katerem se dogovorita o poročilih in jih pregledata. Po potrebi se na predlog izvajalca ali naročnika organizirajo tudi „ad hoc“ sestanki.

POSLOVNA SKRIVNOST IN OBDELAVA PODATKOV

13. člen

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila ne predstavljajo poslovne skrivnosti.

Ne glede na določilo prejšnje točke se pogodbeni stranki zavedata, da lahko izvajalec in njegovi zaposleni tekom izvajanja aktivnosti na podlagi te pogodbe pridejo v stik s podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika.



Za poslovno skrivnost naročnika se štejejo predvsem konkretni podatki o naročniku in podatki o projektih, ki se izvajajo znotraj organizacijskih enot naročnika (zlasti planiranje in izvajanje razvojnih, raziskovalnih, projektnih, analitskih in proizvodno tehnično-tehnoloških aktivnosti naročnika, vloge za prijavo na javne razpise, poročila, licence, know-how, tehnološki postopki, naročnikove računalniške aplikacije in sistemski produkti, osnutki določenih informacij, analiz, elaboratov in drugi pisni izdelki ter predloge), podatki finančne, cenovne ali marketinške narave ter vsi drugi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, ne glede na obliko teh podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo poslovno skrivnost naročnika skrbno varoval in da podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika, ne bo razkril nepooblaščenim tretjim osebam. S tem namenom se izvajalec zavezuje, da bodo vsi njegovi zaposleni ali podizvajalci, ki se tekom izvajanja aktivnosti na podlagi te pogodbe lahko seznani s podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika, podpisali ustrezno pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, oziroma bo zagotovil, da obveznost varovanja poslovne skrivnosti naročnika izvajalčeve zaposlene oziroma podizvajalce veže na drugi pravni podlagi.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti v skladu s tem členom velja tudi za čas po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V okviru izvajanja aktivnosti na podlagi te pogodbe lahko s strani izvajalca pride do obdelave osebnih podatkov, s katerimi upravlja naročnik. Z namenom zagotovitve skladnosti z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, bosta stranki sklenili ustrezno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, s katero bosta opredelili naravo in namene obdelave osebnih podatkov, vrsto osebnih podatkov in kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

14. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe ravnali skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, zlasti z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ter drugo veljavno zakonodajo Republike Slovenije in Evropske unije.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke, do katerih bi dostopal pri izvajanju pogodbenih obveznosti, obdeloval izključno v obsegu in za namen izvajanja te pogodbe ter jih ne bo posredoval tretjim osebam brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, razen kadar je to zahtevano na podlagi veljavnih predpisov. Izvajalec zagotavlja, da bo sprejel ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zaščito osebnih podatkov pred nepooblaščenim dostopom, izgubo, uničenjem, zlorabo ali kakršnokoli drugo nedovoljeno obdelavo. Če izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov v imenu naročnika, bosta pogodbeni stranki pred začetkom obdelave sklenili poseben dogovor o obdelavi osebnih podatkov skladno z 28. členom GDPR.

Obveznost varovanja osebnih podatkov in zaupnosti podatkov velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.



POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru zamude pri dobavi posamezne storitve, po izključni krivdi izvajalca, lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 100 EUR za vsak začetni dan zamude, vendar ne več kot 20 % bruto skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel posamezno storitev, ko je izvajalec z njeno dobavo zamujal. Če je škoda, ki je naročniku nastala zaradi zamude, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Izvajalec se strinja, da se terjatev iz naslova uveljavljene pogodbene kazni lahko pobota z zapadlimi finančnimi obveznostmi naročnika.

VIŠJA SILA

16. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

PREDČASNA ODPOVED POGODBE

17. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
- če izvajalec zamuja z izvedbo svojih obveznosti za več kot 30 dni
- iz krivdnih razlogov na strani izvajalca (kršenje pogodbenih določil)
- v drugih primerih in obsegu, določenimi v tej pogodbi.

Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti.



Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom. Pogodbeni stranki druga drugi povrneta vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventuelno izkazano škodo.

RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku ali njegovemu podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če



jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali za račun katere od pogodbenih strank oziroma predstavniku ali posredniku katere od pogodbenih stranke obljubil, ponudil ali dal kakršno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri od pogodbenih strank povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, ali posredniku katere od pogodbenih strank ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

ZAKONITOST POSLOVANJA

20. člen

Izvajalec izjavlja in jamči, da posluje v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije in pravom Evropske unije ter da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval vse veljavne predpise, standarde in pravila, ki se nanašajo na izvajanje predmetnih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju pogodbe ravnal v skladu z najvišjimi standardi strokovnosti, integritete in poslovne etike ter da ne bo sodeloval v ravnanjih, ki bi lahko pomenila kršitev predpisov o preprečevanju korupcije, varstvu konkurence, varstvu osebnih podatkov ali drugih relevantnih področjih.

Izvajalec zagotavlja, da ima in bo ves čas trajanja pogodbe ohranil vsa potrebna dovoljenja, licence, soglasja in registracije, ki so potrebni za zakonito izvajanje dejavnosti po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo izpolnjeval vse svoje obveznosti do zaposlenih in drugih sodelavcev v skladu z



veljavno delovno, socialno in davčno zakonodajo, vključno z rednim izplačevanjem plač in drugih prejemkov ter plačevanjem vseh davkov in prispevkov.

Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju obveznosti iz te klavzule.

Kršitev te klavzule se šteje za bistveno kršitev pogodbe in daje naročniku pravico do odstopa od pogodbe brez odpovednega roka ter pravico do uveljavljanja morebitne nastale škode.

NASPROTJA INTERESOV

21. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da pri izvedbi tega javnega naročila ne obstajajo okoliščine nasprotja interesov v smislu 91. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki okoliščini, ki bi lahko povzročila dejansko, potencialno ali zaznano nasprotje interesov pri izvajanju pogodbe, ter sprejel vse potrebne ukrepe za njegovo preprečitev oziroma odpravo.

Če naročnik med izvajanjem pogodbe ugotovi obstoj nasprotja interesov, ki ga ni mogoče učinkovito odpraviti z milejšimi ukrepi, lahko od izvajalca zahteva zamenjavo vpletenih oseb ali odstopi od pogodbe, če bi nasprotje interesov lahko vplivalo na zakonito, transparentno ali nepristransko izvedbo javnega naročila.

Izvajalec izjavlja, da ni sodeloval pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila na način, ki bi povzročal neupravičeno prednost v postopku, oziroma da je naročnik sprejel ustrezne ukrepe za zagotovitev enakopravne obravnave ponudnikov skladno z ZJN-3.

Če nasprotja interesov ni mogoče učinkovito odpraviti ali če izvajalec ne izpolni obveznosti obveščanja iz te klavzule, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter uveljavljati morebitno nastalo škodo.

PODIZVAJALCI

22. člen

se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem

a. člen

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE



Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost del	EUR brez DDV
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	Terminski plan

2.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost storitev	EUR brez DDV
Kraj izvedbe storitev	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajaleca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.



Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije izvajalec nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI
b. člen

se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.



REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

SKRBNIKI POGODBE

24. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: _____

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k tej pogodbi.

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

- v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod ali:

- pogodba je sestavljena in podpisana v enem (1) elektronskem izvodu.

Naročnik:

IJS

Direktor:

Izvajalec:

Direktor:

Prof.dr. Leon Cizelj

Datum:

Datum:



Izjavljamo, da sprejemamo format vzorca pogodba.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)





PREVZEMNI ZAPISNIK ZA JAVNO NAROČILO

OBRAZEC 8

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Predmet:	RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE SPLETNE PLATFORME IJS Z INFORMACIJSKIM IN UREDNIŠKIM SISTEMOM
Številka pogodbe:	NP26_

Na osnovi DOBAVNICE št. _____ z dne _____ se izvede:

PREVZEMNI ZAPISNIK USPEŠNO IZVEDENE FAZE

kraj: _____
datum: _____

Vrsta prevzema: ☒ Storitve ☐ Material ☐ Oprema ☐ Gradnja

Dostava: ☒ Ponudnik ☐ Prevoz IJS ☐ Ostalo, navedi: _____

Št.	Ugotovitev	DA	NE
1	Ugotavljamo, da je bila faza izvedena skladno s pogodbo		
2	Ugotavljamo, da je bil sistem preizkušen		
3	Ugotavljamo, da je naročnik seznanjen z načinom uporabe,		
4	Ugotavljamo, da so preneseni podatki pregledani in potrjeni,		
5	Ugotavljamo, da sistem deluje skladno z dogovorjenimi specifikacijami		

Z dnem podpisa tega zapisnika se šteje faza za uspešno zaključeno.

Dodaten komentar:

--

Ponudnik prejme kopijo podpisanega obrazca o prevzemu.

Ponudnik:

Naročnik:
Institut "Jožef Stefan"

(ime in priimek, podpis)
Predstavnik ponudnika

(ime in priimek, podpis)
Oseba, zadolžena za nabavo



IZJAVA S PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

PONUDBNIKA vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

OBRAZEC 9

Podatki o naročniku/naročilu

Naročnik	IJS INSTITUT JOŽEF STEFAN, Ljubljana, Slovenija Jamova cesta 39 1000 Ljubljana
Oznaka naročila	JN09_26
Predmet naročila	RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE SPLETNE PLATFORME IJS Z INFORMACIJSKIM IN UREDNIŠKIM SISTEMOM

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam,

1.1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno s tihimi družbeniki:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

1.2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			



3			
...			

1.3. da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka
1		
2		
3		
...		

pri čemer je v medsebojnem razmerju z naslednjo pravno osebo:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Povezana na način
1			
2			
3			
...			

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugačno bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih in pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/naročilo/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ima za posledico ničnost pogodbe/naročila/okvirnega sporazuma. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

** Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

----- (kraj, datum) (žig) ----- (podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.